



ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del REGOLAMENTO APPROVVIGIONAMENTI SOTTOSOGLIA PER SERVIZI E FORNITURE DI ASP SPA PER SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE 2026-2028". CIG: B8B0CC971F

Verbale seduta pubblica del 05.11.2025

Il Responsabile Unico del Progetto (nel seguito, RUP), Ing. Massimo Cimino- in seduta pubblica da remoto coadiuvato dalla Dr.ssa Daniela Masoero dell'Ufficio Acquisti - in qualità di estensore materiale del presente verbale - procede all'apertura delle buste telematiche pervenute per la procedura in oggetto e alla verifica circa la correttezza e completezza della documentazione amministrativa presentata mediante il sistema di intermediazione telematica di Traspare, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://asp.traspare.com/>.

Con decisione n. 12817 del 26.09.2025 è stata autorizzata l'indizione della **Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del REGOLAMENTO APPROVVIGIONAMENTI SOTTOSOGLIA PER SERVIZI E FORNITURE DI ASP SPA PER SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE 2026-2028". CIG: B8B0CC971F**.

Si specifica che, per i motivi tecnici di cui al citato provvedimento è stato individuato quale unico operatore economico da interpellare la Soc. WIIT S.p.A. via dei Mercanti, 12 - 20121 Milano (MI) PIVA 01615150214.

Con lettera di invito trasmessa a mezzo del portale telematico sopracitato in data 17.10.2025 è stato invitato a presentare offerta l'Operatore Economico sopra citato che ha presentato offerta entro il termine stabilito nelle ore 12.00 del 04.11.2025.

Il RUP, rilevato che l'operatore economico che ha presentato offerta risulta non ha richiesto di presenziare, dichiara, pertanto, aperta la seduta pubblica alle ore 10.30.

Considerato che:

- la tempestività ed il corretto recepimento della offerta presentata sono garantiti, ai sensi di legge, dal Sistema Traspare;
- allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Traspare e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro;
- l'eventuale incompletezza/irregolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico è sanabile ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

al fine di garantire il corretto bilanciamento dei principi di economicità, proporzionalità, e pubblicità che formano la gestione del procedimento amministrativo di gara, nella seduta odierna si procede unicamente a visualizzare il partecipante.

Successivamente il RUP procederà, in seduta riservata, a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nella lettera di invito;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui alla lettera di invito;



ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli eventuali adempimenti di cui all'art. 90, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il RUP, per mezzo dell'operatore di gara, procede dunque all'accesso all'area riservata della piattaforma Traspare dedicata alla procedura, ed all'avvio delle operazioni di verifica della firma digitale.

Si procede quindi alla verifica della firma digitale apposta sulla documentazione amministrativa; la verifica dà esito positivo.

Non avendo null'altro da rilevare oltre quanto sopra verbalizzato, il RUP dichiara il concorrente ammesso con riserva alle successive fasi di gara e si aggiorna a successiva seduta riservata nell'ambito della quale procederà all'esecuzione delle attività riepilogate nell'introduzione al presente verbale.

La convocazione della successiva seduta pubblica sarà comunicata mediante apposita comunicazione a mezzo della Piattaforma asp.trapare.com.

La seduta termina alle ore 11.15

La seduta riservata per la verifica della documentazione amministrativa è dichiarata aperta alle 11.16.

Dalla verifica della documentazione presentata non emergono osservazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Massimo Cimino)

L'estensore materiale del verbale

Dr.ssa Daniela Masoero